**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1**

**im. T.Kościuszki**

**07-300 Ostrów Mazowiecka**

**ul. Partyzantów 39**

**Zaproszenie do składania ofert**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164) - art. 4 pkt 8

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. T.Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na**: Remont pokoju nauczycielskiego w Szkole Podstawowej nr 1 im.T. Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Partyzantów 39.**

**I. Opis przedmiotu i zakres zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **Remont pokoju nauczycielskiego w Szkole Podstawowej nr 1 im.T. Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Partyzantów 39.**

1. Szczegółowy opis prac do wykonania w załączonym przedmiarze (zał. nr 3) Zamówienie należy wykonać zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu, przedmiarze robót oraz wzorze umowy.
2. Zalecane jest dokonanie wizji lokalnej w celu dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, weryfikacji załączonej dokumentacji oraz prawidłowego obliczenia ceny ryczałtowej.
3. Przewidzianą formą wynagrodzenia jest ryczałt. Zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego, obejmuje ono koszt wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy (m.in. koszty robocizny, materiałów z uwzględnieniem kosztów zakupu i dostawy, koszty pracy sprzętu, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego oraz wszelkie obciążenia kosztowe niezbędne do wykonania zamówienia) i nie będzie podlegało podwyższeniu. Materiały rozbiórkowe należy wywieźć na wysypisko na koszt Wykonawcy.
4. Termin realizacji zamówienia: **do 14.08.2019r.**
5. Warunki płatności: **przelew 21 dni** od wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

**II. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca powinien posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie **co najmniej 2 prace tożsame z przedmiotem zamówienia.** (Dokumenty potwierdzające spełnianie powyższego warunku Wykonawca załączy do oferty).

**III. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Najniższa cena**=100%**.

**IV. Przygotowanie i złożenie oferty:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu) w **Szkole Podstawowej nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Partyzantów 39, 07-300 Ostrów Mazowiecka** (sekretariat szkoły) na **formularzu oferty** – załącznik nr 1. Do formularza należy dołączyć:

1. **Wykaz prac** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik nr 2.
2. **Kserokopie dokumentów** np. referencji (poświadczone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem Wykonawcy) potwierdzających należyte wykonanie co najmniej 2 prac tożsamych z przedmiotem zamówienia, polegających na wykonaniu remontu pomieszczeń.

Oferta powinna być opakowana w kopercie, zaadresowanej na Szkołę Podstawową nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej i opatrzonej napisem: **„Oferta na Remont pokoju nauczycielskiego w Szkole Podstawowej nr 1 im.T. Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Partyzantów 39”**

Oferty należy składać do dnia **21.06.2019r.** do godz. **11.00**.

**V. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej nr 1, ul. Partyzantów 39, 07-300 Ostrów Mazowiecka dniu **21.06.2019r**.o godz. **11.20**, sekretariat szkoły**.**

**VI. Kontakt z Wykonawcą:**

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. w zakresie merytorycznym i formalnym: Pani Ewa Subda – Dyrektor SP1, tel. (29) 745-38-41, email: sekretariat.sp1ostrow@gmail.com

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) na skutek zapytań Wykonawców bądź z innych przyczyn. (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać stronę internetową szkoły : **www.sp1.ostrow.pl**). Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiekolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

**Klauzula Informacyjna:**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Szkołę Podstawową nr 1 im. T.Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej, jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1, ul. Partyzantów 39, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: sekretariat.sp1ostrow@gmail.com;

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4. Podanie przez Państwa danych osobowych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.

5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:

• prawo dostępu do danych osobowych,

• prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,

• prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

• prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,

• prawo ograniczenia przetwarzania,

• prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Załączniki:

Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym

Formularz Oferty

Wykaz Prac

Przedmiar robót

Wzór Umowy